



Приемочная комиссия

Поставщик обязан исполнить принятые обязательства по контракту надлежащим образом (ст. 309 Гражданского кодекса РФ). Учреждение должно принять меры, направленные на достижение целей закупки. Одна из них — приемка поставленного товара.

Приемку делают на месте поставки. Приемку проводит комиссия или должностное лицо заказчика (схема 1).

Схема 1. Кто может проводить приемку



Приемочную комиссию формируют по решению руководителя для каждого случая приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) или результатов отдельного этапа исполнения определенного контракта. В ее состав входят сотрудники учреждения, обладающие соответствующими знаниями и навыками.

По итогам работы приемочная комиссия оформляет документ (акт) о приемке, который подписывают все члены комиссии, а затем его утверждает руководитель учреждения. Форма акта приемочной комиссии законодательством не регламентирована.